



COMUNITÀ della PAGANELLA

P.zzale Paganella, n. 3 38010 ANDALO

TEL. 0461.585230

FAX 0461.589170

comunita@comunita.paganella.tn.it

Prot. n. 2111

Andalo, 08.07.2026

BANDO DI PUBBLICO CONCORSO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE – AREA 3 FUNZIONARI EX CATEGORIA D – LIVELLO BASE, 1° POSIZIONE RETRIBUTIVA – CON RAPPORTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PARZIALE A 30 ORE SETTIMANALI PRESSO IL SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE DELLA COMUNITA' DELLA PAGANELLA

IL SEGRETARIO GENERALE

Visti:

- il decreto del Presidente n. 68 di data 30.06.2026, con il quale è stato espresso atto di indirizzo al Segretario della Comunità della Paganella per l'effettuazione di un concorso per il reclutamento di personale nella figura professionale di "Assistente Sociale – Area 3 funzionari categoria D – livello base" ai sensi dell'articolo 99, comma 3, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2, a tempo indeterminato ed a tempo parziale per n. 30 ore settimanali ;
- la determinazione del Segretario generale n. 61 di data 02.07.2026;
- Il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto-Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 nr. 2;
- il vigente Regolamento organico del personale dipendente della Comunità della Paganella;
- il vigente Regolamento per le procedure di assunzione del personale della Comunità della Paganella;
- il C.C.P.L. 2002-2005 del personale del comparto autonomie locali sottoscritto il 20.10.2003 e ss.mm.ii. e i successivi Accordi di settore;
- la legge 12.03.1999, n. 68;
- la legge 05.02.1992, n. 104.

RENDE NOTO

che è indetto pubblico concorso per esami per la copertura di un posto con rapporto a tempo indeterminato, nella figura professionale di ASSISTENTE SOCIALE AREA 3 FUNZIONARI ex categoria D liv. base - 1^ posizione retributiva presso la Comunità della Paganella per n. 30 ore settimanali.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente. Il trattamento economico (con orario a tempo pieno) al lordo delle ritenute di legge, relativo alla figura professionale di AREA FUNZIONARI 3 Assistente sociale, ex categoria D livello base - 1^a posizione retributiva, è attualmente il seguente:

- stipendio tabellare annuo € 23.001,72
- assegno annuo € 3.360,00
- indennità integrativa speciale € 6.545,06
- eventuale elemento aggiuntivo della retribuzione;
- tredicesima mensilità nella misura stabilita dalle norme vigenti;
- ogni altra indennità prevista dalla legge e dal contratto collettivo.

Lo stipendio verrà rapportato al carico orario settimanale e sarà gravato dalle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali, secondo le norme di legge.

RISERVA AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE ED AI VOLONTARI DEL SERVIZIO CIVILE

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle Forze Armate (volontari in ferma prefissata o ferma breve, congedati senza demerito). Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

I soggetti militari attualmente destinatari della riserva di posti sono tutti i volontari in ferma prefissata che abbiano completato senza demerito la ferma contratta (VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di 1 anno e di 4 anni), i VFB in ferma breve triennale e gli Ufficiali di completamento in ferma biennale o ferma prefissata.

Per beneficiare della riserva predetta, l'aspirante deve espressamente dichiarare nell'apposita sezione della domanda di ammissione al concorso la propria condizione di riservatario ai sensi della richiamata normativa (al momento dell'eventuale assunzione il candidato che ha fatto valere la riserva di legge dovrà comprovare la dichiarazione mediante presentazione dell'attestato di servizio rilasciato al momento del congedo).

Al presente bando **non** si applica anche la riserva prevista dall'art. 1 comma 9-bis del D.L. 22 aprile 2023 n. 44, convertito con modificazioni con Legge 21 giugno 2023 n. 74, pari al 15% dei posti messi a concorso. Si precisa che le frazioni cumulate si sommeranno alle altre quote calcolate successivamente, fino al raggiungimento dell'unità di posto riservato per la copertura in un concorso futuro.

La mancata dichiarazione entro il termine di presentazione delle domande comporta la non applicazione delle riserve nel presente procedimento.

I posti non coperti per la mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alle categorie riservatarie saranno assegnati seguendo l'ordine di graduatoria, secondo vigenti disposizioni.

In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto messo a concorso, si precisa quanto segue:

- ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge 12 marzo 1999, n. 68, non sono previste riserve a favore di soggetti disabili;
- ai sensi dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120, non sono ammesse al concorso le persone prive di vista.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore agli anni 18;
2. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica).
3. Possono partecipare alla procedura selettiva i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi purché siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, così come modificato dalla Legge 6 agosto 2013 n. 97) in possesso dei seguenti requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana.
4. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. non essere destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione;
6. non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
7. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
8. immunità da condanne penali che, a giudizio dell'Amministrazione, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso, ostino all'assunzione;
9. idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento del servizio;
10. regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti agli obblighi militari);
11. possesso di uno dei seguenti titoli:
 - diploma di Assistente Sociale rilasciato da una scuola diretta a fini speciali o titoli equipollenti con valore abilitante;
 - diploma universitario in Servizio Sociale;
 - laurea triennale di 1° livello (L) in Servizio Sociale (classe L-39 ex classe 6);
 - laurea specialistica (LS) in Programmazione e gestione delle politiche e dei Servizi Sociali (classe 57/S);
 - laurea magistrale (LM) in Servizio Sociale e politiche sociali (classe LM-87)
12. abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale;
13. patente di abilitazione alla guida di autoveicoli (categoria B).

Nota bene: l'assunzione in servizio è subordinata all'iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali ai sensi della Legge 23.03.1993 n. 84, articoli 2 e 3 e successivi regolamenti di attuazione.

I sopra elencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, nonché alla data di assunzione.

In ogni caso l'amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso.

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11.04.2006 n. 198.

In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto, si precisa che, ai sensi della L. 28.03.1991 n. 120, non possono essere ammessi gli aspiranti privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica i lavoratori da assumere, prima della stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro. Tale accertamento medico qualora disposto, sarà operato dal medico competente, come previsto dall'articolo 41 comma 2 lettera a) del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico-fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. Se l'interessato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, egli decade da ogni diritto derivante dall'esito del concorso.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000, il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso, da redigersi preferibilmente sull'apposito modulo, firmata dall'aspirante, dovrà essere presentata

entro le ore 12.00 del giorno 28 luglio 2026.

La domanda potrà essere presentata alla Comunità della Paganella con una delle seguenti modalità:

- consegnata a mano presso la sede della Comunità della Paganella ad Andalo in piazzale Paganella n. 3 (aperto al pubblico nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00; la data e l'ora di arrivo della domanda sarà in tal caso stabilita dal Protocollo generale della Comunità);
- spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno; si precisa che ai fini dell'ammissione farà fede il timbro, la data e l'ora di arrivo all'ufficio postale accettante (di Andalo). L'inoltro della domanda secondo tale modalità rimane comunque a rischio esclusivo del mittente; non

verranno comunque prese in considerazione le domande pervenute **presso la sede della Comunità oltre le ore 12.00 del giorno 04.08.2026.**

• spedita da casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata al soggetto che presenta domanda ed inviata esclusivamente all'indirizzo PEC della Comunità della Paganella: comunita@pec.comunita.paganella.tn.it; in tal caso la domanda deve essere firmata e scansionata in formato pdf. Analogamente dovranno essere scannerizzati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura di concorso. Non saranno accettati i formati compressi (ad esempio.zip). Saranno ammesse anche le domande sottoscritte con firma digitale. Qualora la domanda pervenga in formati non ammessi, l'Amministrazione non ammetterà alla procedura il candidato, analogamente in caso di domanda illeggibile. La spedizione da casella di posta elettronica certificata personale dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso. Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare o verso altre caselle di posta NON specificate dell'ente.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda, a pena di esclusione.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione pervengano fuori dai termini di cui sopra.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata, pec o con semplice mail, gli eventuali cambiamenti di indirizzo, di recapito telefonico, o indirizzo PEC avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata del concorso e di validità della graduatoria.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verificano disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

La domanda di ammissione al concorso pubblico equivale all'accettazione delle condizioni del presente bando.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, e consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di dichiarazioni mendaci e falso in atti:

1. il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, il Comune di residenza e l'esatto indirizzo;
2. il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero:

di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero di essere familiare di cittadino dell'Unione Europea, anche se cittadino di Stato terzo, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero di essere cittadino di Paesi Terzi purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, così come modificato dalla Legge 6 agosto 2013 n. 97), in possesso dei seguenti requisiti:

godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (ovvero i motivi del mancato godimento);

possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale.

3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
4. il godimento dei diritti civili e politici;
5. il possesso del titolo di studio richiesto, con specificazione della data in cui è stato conseguito, della votazione e dell'Istituto che lo ha rilasciato. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso;
6. l'abilitazione alla professione di Assistente Sociale;
7. il numero di iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali;
8. il possesso della patente di guida di categoria "B";
9. l'immunità da precedenti penali o le condanne penali riportate;
10. l'assenza di procedimenti penali in corso oppure gli eventuali procedimenti penali in corso;
11. per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
12. di non essere stato destituito, licenziato o dichiarato decaduto dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi; a tal fine l'aspirante dovrà elencare gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione degli stessi ovvero dichiarare di non aver mai prestato servizio presso una Pubblica Amministrazione;
13. l'idoneità fisica all'impiego rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale;
14. l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della L.P. 10.09.2003 n. 8 o di cui all'art. 3 della Legge 05.02.1992 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento della prova, di eventuali ausili in relazione all'handicap o ai disturbi specifici di apprendimento e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere il colloquio. Il candidato dovrà allegare – in originale o copia autenticata – certificazione datata relativa allo specifico handicap o ai disturbi specifici di apprendimento rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio. Per quanto attiene l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse, eventualmente, avere bisogno sarà necessario allegare un certificato medico;
15. l'eventuale possesso di titoli di riservatario ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010(Forze armate);

16. gli eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza, così come previsto dal D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni;
17. di essere a conoscenza del fatto che la domanda di ammissione alla selezione equivale ad accettazione delle condizioni del bando e di tutte le norme del vigente Regolamento per le procedure di assunzione del personale e del Regolamento organico del personale dipendente della Comunità della Paganella;
18. il preciso indirizzo dell'aspirante (comprensivo del codice di avviamento postale) nonché l'eventuale diverso recapito presso il quale devono essere inviate tutte le comunicazioni relative alla selezione, i recapiti telefonici e l'indirizzo di posta elettronica. Dovranno essere rese note con lettera raccomandata o PEC le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento della procedura concorsuale;
19. dichiarazione di consenso, al trattamento dei propri dati personali in relazione alle varie operazioni necessarie per l'espletamento della selezione;
20. consenso/non consenso affinché i propri dati personali siano comunicati ad altri enti che ne facessero richiesta ai fini di eventuali assunzioni.

La domanda dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'aspirante, che vi provvederà in forma leggibile e per esteso.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 non è richiesta l'autenticazione della firma apposta in calce alla domanda, purchè alla domanda sia allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità del richiedente.

Nel caso in cui dalle dichiarazioni emergano incongruenze, dubbi o incertezze, l'Amministrazione si riserva di chiedere chiarimenti da produrre entro il termine perentorio indicato dall'Amministrazione stessa.

I candidati sprovvisti dei requisiti prescritti non saranno ammessi alla procedura concorsuale.

Ai sensi del D.P.R. 29.12.2000 n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo decreto.

La domanda e i documenti allegati alla medesima sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi dell'articolo 1 della Legge 23.08.1988, n. 370.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione gli aspiranti dovranno allegare la seguente documentazione:

- fotocopia semplice di un documento di identità;
- la ricevuta del pagamento della tassa di concorso di euro 10,33= effettuato secondo le seguenti indicazioni:

il pagamento di euro 10,33 dovrà essere effettuato unicamente tramite il sistema "PagoPa", mediante sito [https://www.comunita.paganella.tn.it/cliccare sul box "PagoPA"](https://www.comunita.paganella.tn.it/cliccare_sul_box_PagoPA) che si trova in fondo alla pagina, successivamente cliccare su "Pagamento spontaneo" e poi su "Altre entrate"; compilare il form con tutti i dati richiesti. Dovrà essere indicata la seguente causale "Tassa di concorso Assistente Sociale nome e cognome". Seguire le istruzioni che verranno fornite dal portale. La suddetta tassa non potrà in nessun caso essere rimborsata, neanche nel caso di eventuale revoca del concorso stesso o in caso di errore nel versamento per qualsiasi motivo;

- eventuali titoli (e rispettiva documentazione) comprovanti il diritto di preferenza alla nomina;
- eventuali certificazioni documentati il diritto di avvalersi dei benefici previsti dalla Legge 104/1992 in originale o copia autenticata, relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;
- eventuale traduzione del titolo di studio estero autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana con indicazione dell'avvenuta equipollenza del titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso al concorso;
- la dichiarazione attestante il possesso degli eventuali titoli che danno diritto alla riserva ai sensi dell'art. 1014 del D.Lgs. 66/2010 e s.m.l.;
- l'elenco dei documenti presentati firmato in calce dall'aspirante.

PROCEDURA DEL CONCORSO

L'ammissione o l'eventuale esclusione dal concorso è effettuata dal Segretario generale della Comunità della Paganella con proprio provvedimento. Saranno esclusi dal concorso i candidati che non risultano in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

Nel caso di dichiarazioni incomplete o dalle quali emergano delle incongruenze, dubbi, incertezze, l'Amministrazione di riserva di chiedere chiarimenti da produrre entro il termine perentorio indicato dall'Amministrazione stessa.

La Commissione giudicatrice è nominata dal Presidente della Comunità della Paganella secondo le modalità stabilite dal vigente Regolamento organico e Regolamento delle procedure di assunzione della Comunità della Paganella.

La Comunità della Paganella si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso o di sospendere o revocare il concorso stesso qualora ne rilevasse la necessità od opportunità per ragioni di pubblico interesse.

PROVE D'ESAME

Il concorso è per esami.

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta a contenuto teorico (potrà consistere in un tema unico o più domande su diversi argomenti a risposta sintetica, nell'elaborazione di un caso e/o stesura di un progetto inerente problematiche del servizio sociale) e una prova orale.

Le prove d'esame verteranno sul seguente programma:

- modelli teorici del Servizio sociale;
- metodologia di intervento del Servizio sociale;
- l'analisi dei bisogni, la progettazione, la verifica e la valutazione degli interventi di Servizio sociale;
- le tecniche e gli strumenti del Servizio sociale;
- progettazione, organizzazione, gestione e funzionamento dei servizi sociali e socio-assistenziali;
- aspetti tecnici e organizzativi relativi alla programmazione, alla gestione del lavoro di equipe e del lavoro multidisciplinare;
- il lavoro di comunità e la pianificazione sociale;
- legislazione nazionale e provinciale di carattere generale e di settore, relativamente alle politiche sociali e socio-sanitarie e sulle politiche familiari;

- disposizioni relative all'ordinamento dei Servizi socio-assistenziali ed all'integrazione socio-sanitaria nella Provincia di Trento;
- normativa ed interventi relativi alla violenza di genere, con particolare riferimento alla Provincia autonoma di Trento;
- principi deontologici e valori di riferimento del Servizio sociale professionale;
- legislazione socio-assistenziale e socio-sanitaria, con particolare riferimento alla normativa provinciale;
- diritto di famiglia, nozioni di diritto penale e diritto civile con particolare riferimento ai minori;
- elementi di diritto penale, con riferimento alle competenze del Servizio sociale e ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- elementi di diritto civile e amministrativo, limitatamente alle materie di competenza del Servizio sociale;
- disciplina relativa al procedimento amministrativo e al diritto di accesso;
- elementi dell'ordinamento della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, della Provincia Autonoma di Trento, dei Comuni e delle Comunità;
- nozioni relative alla normativa sulla *privacy* ed a quella sull'anticorruzione.

A norma degli articoli 4 e 20 del Regolamento per le procedure di assunzione del Personale nel caso in cui al concorso risultino ammessi oltre quaranta aspiranti la Commissione giudicatrice può disporre che venga effettuato, prima delle prove d'esame, un test di preselezione sulle materie indicate nel bando di concorso, finalizzato all'ammissione alle prove di concorso dei primi 30 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque gli eventuali pari merito al 30° posto.

L'eventuale test preselettivo verterà sulle materie oggetto delle prove di concorso.

Saranno ammessi alla prova orale solamente i candidati risultati idonei nella prova scritta. Per l'inserimento nella graduatoria finale di merito è necessario aver raggiunto l'idoneità anche nella prova orale.

La mancata partecipazione ad una qualsiasi delle prove comporta l'esclusione dal concorso. I concorrenti saranno giudicati in base alle prove d'esame dall'apposita Commissione che stabilirà l'idoneità alle prove stesse e la graduatoria di merito, tenendo conto delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge e segnalando i nominativi dei concorrenti che, risultati idonei hanno diritto alla precedenza.

CALENDARIO DELLE PROVE DI ESAME

- 1) **Il calendario della eventuale preselezione viene fissato successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.**

L'elenco dei candidati ammessi alla preselezione, il luogo, la data e l'ora dello svolgimento della prova saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito internet della Comunità della Paganella.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova selettiva, la data, il luogo e l'ora dell'eventuale prova preselettiva verrà resa nota tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito Internet della Comunità della Paganella: www.comunita.paganella.tn.it , all'albo pretorio informatico <https://www.albotelematico.tn.it/bacheca/paganella/concorsi> e nella apposita sezione "Amministrazione trasparente/ Concorsi al seguente link: <http://www.comunita.paganella.tn.it/Aree-tematiche/Amministrazione->

Trasparente/Bandi-di-concorso almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova preselettiva.

Dell'eventuale svolgimento della prova preselettiva si darà notizia dopo il 04.08.2026 sul sito Internet della Comunità della Paganella: www.comunita.paganella.tn.it, all'albo pretorio informatico <https://www.albotelematico.tn.it/bacheca/paganella/concorsi> e nella apposita sezione "Amministrazione trasparente/ Concorsi al seguente link: <http://www.comunita.paganella.tn.it/Aree-tematiche/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>.

2) Il calendario delle prove:

L'elenco dei candidati che hanno superato la eventuale preselezione e che sono stati ammessi alla prova scritta, nonché il luogo, la data e l'ora dello svolgimento della prova scritta saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito internet della Comunità della Paganella: www.comunita.paganella.tn.it, all'albo pretorio informatico <https://www.albotelematico.tn.it/bacheca/paganella/concorsi> e nella apposita sezione "Amministrazione trasparente/ Concorsi al seguente link: <http://www.comunita.paganella.tn.it/Aree-tematiche/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>, almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prima prova oppure 20 giorni prima in caso di comunicazione cumulativa del diario delle prove di esame.

3) Il calendario della prova orale

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, il luogo, la data e l'ora dello svolgimento saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito internet della Comunità della Paganella www.comunita.paganella.tn.it, all'albo pretorio informatico <https://www.albotelematico.tn.it/bacheca/paganella/concorsi> e nella apposita sezione "Amministrazione trasparente/ Concorsi al seguente link: <http://www.comunita.paganella.tn.it/Aree-tematiche/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>, almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prima prova oppure 20 giorni prima in caso di comunicazione cumulativa del diario delle prove di esame.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI NOMINA

Il concorrente, al quale spetta la nomina, sarà invitato dall'Amministrazione a presentare, nel termine di 30 giorni dalla comunicazione d'invito, a pena di decadenza:

1) dichiarazione di accettazione alla nomina nel posto di Assistente Sociale, categoria D, base; Dovrà inoltre presentare l'autocertificazione relativamente a:

- a) cittadinanza;
- b) godimento dei diritti politici;
- c) titolo di studio richiesto per l'ammissione;
- d) stato di famiglia;
- e) posizione in ordine agli obblighi di leva;
- f) l'eventuale servizio in ruolo svolto presso Amministrazioni statali o Enti pubblici.

TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il “Regolamento”) stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. In osservanza del principio di trasparenza previsto dall’art. 5 del Regolamento Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l’Interessato e presso terzi).

Titolare del trattamento dei dati personali è la Comunità della Paganella (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (attualmente Commissario), Piazzale Paganella, 3, 38010 – Andalo, tel. 0461.585230, pec: comunita@pec.comunita.paganella.tn.it. Preposto al trattamento è il Segretario generale; i dati di contatto sono: Piazzale Paganella, 3, 38010 – Andalo, tel. 0461.585230, pec: comunita@pec.comunita.paganella.tn.it, e-mail segretario@comunita.paganella.tn.it. Il Preposto è anche il **soggetto designato per il riscontro all’Interessato** in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 – 22 del Regolamento, di seguito descritti

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) sono: posta elettronica segretario@comunita.paganella.tn.it(indicare, nell’oggetto: “Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE”).

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

I dati personali trattati appartengono alle seguente/i categoria/e:

- dati personali diversi da particolari categorie di dati (c.d. dati comuni) – dati anagrafici, certificati di regolarità fiscale e contributivi
- dati personali relativi a condanne penali e reati (c.d. dati giudiziari) casellari giudiziari, provvedimenti di condanna, annotazioni ANAC, anagrafe sanzioni amministrative.

Il candidato In base alla normativa vigente potrà in relazione al contenuto del Regolamento: chiedere l’accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15); qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l’integrazione (art. 16); se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (art. 21), richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18). Ai sensi dell’art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora il candidato lo richieda, il Titolare comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, il candidato ha diritto di proporre reclamo all’Autorità di controllo.

La graduatoria del presente concorso e le informazioni di cui sopra potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni pubbliche, altri Enti o Aziende a partecipazione pubblica o Enti privati in convenzione con la Comunità o altri comuni trentini che ne facessero esplicita richiesta, ai fini delle assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato e saranno conosciuti dal Responsabile del trattamento e dagli incaricati del Servizio Personale.

Il Responsabile designato per l’esercizio dei diritti dell’interessato è il Segretario generale.

NOMINA DEI VINCITORI

Sulla base della graduatoria formata dalla Commissione giudicatrice, ed accertata la regolarità dei documenti prodotti e la veridicità dei dati autocertificati (in caso di autocertificazione

l'Amministrazione provvederà d'ufficio alla acquisizione della documentazione), il Presidente approva l'operato della Commissione e la graduatoria finale di merito.

I vincitori potranno assumere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nei termini previsti dalla normativa vigente e compatibilmente alle disposizioni previste dal Protocollo d'Intesa in materia di finanza locale e dalla Legge finanziaria provinciale nel tempo vigenti.

L'assunzione è comunque soggetta ad un periodo di prova di sei mesi.

Per quanto non previsto dal presente avviso saranno applicate al concorso le disposizioni di legge in materia e quelle del Regolamento organico generale del personale.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi alla Comunità della Paganella, Piazzale Paganella Andalo- tel. 0461/585230, orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Daniel Pancheri

